МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет заочного обучения
Русского языка и речевой коммуникации

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Оксанич Е.А.
18.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «КОММУНИКАТИВИСТИКА»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Анализ и аудит бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

2026

Разработчики:
Заведующий кафедрой, кафедра русского языка и речевой коммуникации Павловская О.Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2025 № 534н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по оперативному управлению механосборочным производством", утвержден приказом Минтруда России от 10.06.2021 № 397н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Русского языка и речевой коммуникации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Павловская О.Е.	Согласовано	01.04.2026, № 7
2	Экономического анализа	Руководитель образовательной программы	Сидорчукова Е.В.	Согласовано	27.04.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - ознакомление обучающихся с современными коммуникативными технологиями, с теоретическим представлением о коммуникации, а также развитие практических навыков эффективной профессиональной коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с современными коммуникативными технологиями, с передовым отечественным и зарубежным опытом в области коммуникативных технологий и лингвориторики и с особенностями устного и письменного профессионального общения
;
- сформировать у обучающихся умения и навыки, необходимые для написания и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, написания текстов докладов, сообщений как на профессиональные, так и на общественно-политические темы; коммуникативной интерпретации различных социальных, экономических и политических событийнеобходимые для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (подготовка презентаций, публичных выступлений, ведение переговоров, дискуссий и т.п.)
.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

Знать:

УК-4.1/Зн1 Интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Способностью интегративного умения, необходимого для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Знать:

УК-4.2/Зн1 Результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Знать:

УК-4.3/Зн1 Интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Способностью интегративного умения, необходимого для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Знать:

УК-5.1/Зн1 Основы поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Уметь:

УК-5.1/Ум1 Адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Владеть:

УК-5.1/Нв1 Способностью адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Знать:

УК-5.2/Зн1 Основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Уметь:

УК-5.2/Ум1 Использовать навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Владеть:

УК-5.2/Нв1 Способностью использовать навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствова-ния на основе самооценки

УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

Знать:

УК-6.1/Зн1 Способы использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Найти и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Способностью найти и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

Знать:

УК-6.2/Зн1 Способы выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Способностью самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн1 Алгоритм планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.3/Ум1 Планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.3/Нв1 Способностью планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

ПК-П1 Способен анализировать, интерпретировать и оценивать текущее состояние организации для обоснования направлений развития

ПК-П1.1 Анализирует внутренние и внешние факторы (условия), влияющие на деятельность субъектов бизнеса

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Анализ внутренних и внешних факторов (условий), влияющие на деятельность субъектов бизнеса

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Анализировать факторы среды окружения, решать все основные задачи

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Обладает навыками оценки факторов, влияющих на деятельность субъектов бизнеса

ПК-П1.2 Проводит анализ текущего состояния организации и дает оценку бизнес-возможностей для определения направлений ее развития

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Теоретических основ анализа текущего состояния организации для оценки ее бизнес-возможностей

ПК-П1.2/Зн2 Знает анализ текущего состояния организации и дает оценку бизнес-возможностей для определения направлений ее развития

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Анализировать текущее состояние организации

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Оценки бизнес-возможностей организации для определения направлений ее развития

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Коммуникативистика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	9	1		2	6	63	Зачет
Всего	72	2	9	1		2	6	63	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	его	аудиторная контактная работа	кционные занятия	актические занятия	мостоятельная работа	нируемые результаты чения, соотнесенные с ультатами освоения ограммы

	Все	Вне	Лек	Пра	Сам	Пла обу рез про
Раздел 1. Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации	**10**		**0,5**	**0,5**	**9**	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1
Тема 1.1. Коммуникативистика как учеб-ная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации	10		0,5	0,5	9	УК-6.2 УК-6.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2
Раздел 2. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации	**9,75**		**0,25**	**0,5**	**9**	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2
Тема 2.1. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации	9,75		0,25	0,5	9	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2
Раздел 3. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты	**10,25**		**0,25**	**1**	**9**	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1
Тема 3.1. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты	10,25		0,25	1	9	УК-6.2 УК-6.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2
Раздел 4. Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики.	**10,25**		**0,25**	**1**	**9**	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2
Тема 4.1. Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики.	10,25		0,25	1	9	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2
Раздел 5. Эффективность коммуникации	**10,25**		**0,25**	**1**	**9**	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2
Тема 5.1. Эффективность коммуникации	10,25		0,25	1	9	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2

Раздел 6. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управле-ние внутрикорпоративными коммуникациями	**10,25**		**0,25**	**1**	**9**	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 6.1. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управле-ние внутрикорпоративными коммуникациями	10,25		0,25	1	9	
Раздел 7. Особенности межкультурной коммуникации	**10,25**		**0,25**	**1**	**9**	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 7.1. Особенности межкультурной коммуникации	10,25		0,25	1	9	
Раздел 8. Промежуточная аттестация	**1**	**1**				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 8.1. Зачет	1	1				
Итого	**72**	**1**	**2**	**6**	**63**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации
(Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 1.1. Коммуникативистика как учеб-ная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации
(Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Предмет теории коммуникации.
2. Категориальный аппарат теории коммуникации
3. Законы коммуникации.
4. Методы теории коммуникации.
5. Функции коммуникации.
6. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза.
7. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации

Раздел 2. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации
(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 2.1. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации
(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
2. Структурные модели коммуни-кации.
3. Структурные компоненты ком-муникации.
4. Аргументация в коммуникатив-ном процессе.
5. Многообразие коммуникаций и их классификация.
6. Виды коммуникации.
7. Средства коммуникации

Раздел 3. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты
(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 3.1. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты
(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Понятия межличностных, специализированных и массовых коммуникации.
2. Личность в системе коммуника-ции.
3. Коммуникатор и цели коммуни-катора.
4. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.

Раздел 4. Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики.
(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 4.1. Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики.
(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Понятие знака. Типологии зна-ков.
2. Основы семиотической комму-никации.
3. Синтактика, семантика, прагма-тика как основные отношения зна-ков.
4. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный ко-декс.
5. Принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Лича.
6. Полемические приемы и уловки

Раздел 5. Эффективность коммуникации
(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 5.1. Эффективность коммуникации
(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Понятие эффективности комму-никации. Обратная связь.
2. Факторы повышения эффектив-ности межличностной коммуника-ции.
3. Аудитория как адресат комму-никации.
4. Факторы повышения публичной коммуникации. Искусство самопре-зентации

Раздел 6. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управле-ние внутрикорпоративными коммуникациями
(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 6.1. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управле-ние внутрикорпоративными коммуникациями
(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности.
2. Особенности управления внут-рикорпоративными коммуникация-ми
3. Разработка стратегии эффектив-ности организации;
4. Формирование корпоративной культуры;
5. Формирование каналов комму-никации внутри организации.

Раздел 7. Особенности межкультурной коммуникации
(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 7.1. Особенности межкультурной коммуникации
(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Определение межкультурной коммуникации.
2. Межкультурные исследования. Типология культур.
3. Модели коммуникации разных культур.
4. Факторы повышения эффектив-ности межкультурной коммуника-ции

Раздел 8. Промежуточная аттестация
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 8.1. Зачет
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)
Промежуточная аттестация в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Найдите соответствие закона коммуникации его содержанию

Закон количества - должно быть не менее двух участников коммуникации
Закон обратной связи - коммуникация всегда основана на принципе обратной связи, которая является необходимым условием осуществления коммуникативного акта
Закон знаковости - коммуникация всегда имеет знаковый характер
Закон минимального основания - для коммуникации необходимо наличие хотя бы одного из оснований: языка, правил передачи и приема информации, ее кодирования и декодирования
Закон гетерогенности коммуникативных систем - коммуникация возможна только при несовпадении информационных потенциалов взаимодействующих систем

2. Найдите соответствие признаков, присущих литературному языку и нелитературным формам национального языка

Литературный язык - обязательность для всех образованных людей
Литературный язык - наличие системы функциональных стилей
Литературный язык - нормированность (закрепленность в словарях)
Литературный язык - традиционность и устойчивость. быстрая изменяемость

Литературный язык - образцовая форма языка
Литературный язык - наличие устной и письменной форм существования
Нелитературные формы национального языка - распространенность на определенной территории
Нелитературные формы национального языка - закрепленность за определенными группами людей
Нелитературные формы национального языка - отнесенность к речи малообразованных людей
Нелитературные формы национального языка - самая древняя форма языка

3. Дополните предложение, чтобы оно было истинным

Деловое общение – это, прежде всего, …, т.е. обмен информацией, значимой для участников общения. Впишите пропущенное слово, чтобы высказывание стало истинным

4. Впишите пропущенное слово, чтобы высказывание стало истинным.

Под … общения понимают те роли и задачи, которые выполняет общение в процессе социального бытия человека

5. Дайте развернутое определение

Дайте развернутый ответ на вопрос, что является целью делового общения.

Раздел 2. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие

Научный - объективность, точность, логичность, лаконичность, обобщенность
Официально-деловой - объективность, точность, логичность, лаконичность, декларативность, безличность, стандартизованность
Публицистический - логичность, экспрессивность, авторизованность, образность, выразительность
Разговорный - экспрессивность, авторизованность, образность, простота, выразительность

2. Установите соответствие

Законодательный - Сфера применения законодательство
Юридический - Сфера применения юриспруденция
Административный - Сфера применения законодательство
Дипломатический - Сфера применения дипломатия
Законодательный - Жанр законы
Административный - Жанр документы
Дипломатический - Жанр нота
Юридический - Жанр указы и акты

3. В предложении пропущено слово. Впишите его, чтобы высказывание стало истинным.

… общения – это индивидуально-типологические особенности взаимодействия между людьми.

4. Дайте развернутое определение

Дайте определение понятию «документ» в деловом общении

Раздел 3. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Риторическими приемами диалогизации публичной речи являются

А. риторический вопрос
Б. вопросно-ответный ход
В. употребление личных местоимений 3-го лица
Г. размышление вслух

2. Найдите соответствие бизнес-коммуникации коммуникативным событиям. В сфере бизнес - коммуникации коммуникативными событиями можно считать:

Другое - собрание, заседание
Бизнес-коммуникация - презентации, выставки
Другое - встречи выпускников, классный час

Раздел 4. Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Недостатком композиции публичного выступления не является:

А. перегрузка теоретическими рассуждениями;
Б. логическая последовательность в подаче материала;
В. обилие затронутых вопросов и проблем

Раздел 5. Эффективность коммуникации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Дайте ответ на вопрос

Взаимное признание статусов участников общения как коммуникантов и как членов группы; кроме того, публичное оценивание достижения других; умение вовремя разрядить обстановку (шутка, анекдот); умение выразить согласие с групповыми идеями, действиями и решениями; умение предложить нужную информацию и идеи группе – это…

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Очередное высказывание полемист заканчивает вопросом оппоненту, заставляя его все время отвечать на вопросы. Этот полемический прием называется:

А. довод к человеку;
Б. атака вопросами;
В. сведение к абсурду

Раздел 6. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управле-ние внутрикорпоративными коммуникациями

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Найдите соответствие межкультурной коммуникации ее форме

Другая - Линейная, прямоугольная, круговая
Другая - Линейная, гносеологическая, информативная
Межкультурная - Линейная, транзакционная, интерактивная
Другая - Линейная, гносеологическая, информативная

2. Найдите соответствие межкультурной коммуникации ее целям

Другая - сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом
Другая - недопущение раскрытия принимаемых решений
Межкультурная - обмен и передача информации, эмоций, опыта
Другая - средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю

3. Найдите соответствие межкультурной коммуникации дисциплинам ее сформировавшими

Другая - политология, экономика, политология, история, физика
Другая - политология, коммуникативистика, математика, физика, лингвистика
Другая - культурология, экономика, физика, математика, сопромат
Межкультурная - коммуникативистика, культурология, социальная психология, лингвистика

Раздел 7. Особенности межкультурной коммуникации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Найдите соответствие

Вербальная - переписка, приказы, распоряжения, служебные записки
Невербальная - жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя
Вербальная - использование речи, языка и слов
Другое - всё вышеперечисленное

2. Какому термину соответствует определение?

... – это раздел языкознания, изучающий обусловленность языковых явлений и языковых единиц социальными факторами: с одной стороны, условиями коммуникации (временем, местом, участниками, целями и т. п.); с другой стороны, обычаями, традициями, особенностями общественной и культурной жизни говорящего коллектива.

3. Какому термину соответствует определение?

... – это дидактический аналог социолингвистики, развивающий идею о необходимости слияния обучения иностранному языку как совокупности форм выражения с изучением общественной и культурной жизни носителей языка

4. Какому термину соответствует определение?

... – раздел языкознания, изучающий язык в аспекте его соотношения с этносом и тесно связанный с социолингвистикой. Н. И. Толстой предлагает два определения этнолингвистики: 1) раздел лингвистики, объектом которого является язык в его отношении к культуре народа; изучает отношения в языке культурных народно-психологических и мифологических представлений и «переживаний»; 2) «комплексная дисциплина, предметом изучения которой является «план содержания» культуры, народной психологии и мифологии независимо от средств и способов их формального воплощения (слово, предмет, обряд, изображение и т. д.)»

5. Какому термину соответствует определение?

... - часть этнолингвистики, посвященная изучению и описанию корреспонденции языка и культуры в их синхронном взаимодействии.

Раздел 8. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Третий семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-6.1 УК-4.2 УК-5.2 УК-6.2 УК-4.3 УК-6.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2
Вопросы/Задания:

1. Аргументация в коммуникативном процессе.

2. Аудитория как адресат коммуникации

3. Виды коммуникации

4. Законы коммуникации

5. Искусство самопрезентации

6. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации

7. Категориальный аппарат теории коммуникации

8. Коммуникатор и цели коммуникатора

9. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс

10. Личность в системе коммуникации

11. Межкультурные исследования

12. Методы теории коммуникации

13. Многообразие коммуникаций и их классификация

14. Модели коммуникации разных культур

15. Определение межкультурной коммуникации

16. Основы семиотической коммуникации.

17. Особенности управления внутрикорпоративными коммуникациями

18. Полемические приемы и уловки

19. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности

20. Понятие знака. Типологии знаков

21. Понятие обратной связи

22. Понятие эффективности коммуникации

23. Понятия межличностных, специализированных и массовых коммуникации.

24. Предмет теории коммуникации

25. Представление о коммуникации как о процессе и структуре

26. Принцип вежливости Лича

27. Принцип кооперации Грайса

28. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза.

29. Разработка стратегии эффективности организации

30. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией

31. Синтактика, семантика, прагматика как основные отношения знаков

32. Средства коммуникации

33. Структурные компоненты коммуникации

34. Структурные модели коммуникации

35. Типология культур

36. Факторы повышения публичной коммуникации

37. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации

38. Формирование каналов коммуникации внутри организации

39. Формирование корпоративной культуры

40. Функции коммуникации

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Приходько, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Приходько, И. Л. Самойлов, О. Ю. Шубкина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-7638-4335-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1830736 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Шарков, Ф. И. Коммуникология : энциклопедический словарь-справочник / Ф. И. Шарков. - 6е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 766 с. - ISBN 978-5-394-05309-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082724 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Шарков, Ф. И. Коммуникология: теория и практика массовой информации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. В. Силкин ; Межд. акад. коммуникологии. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-394-05037-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082723 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - 4-е изд., испр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 343 с. - ISBN 978-5-394-05383-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082503 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. - 7-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 252 с. - ISBN 978-5-394-04991-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082500 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. РЫБАЛЬЧЕНКО О. В. Русский язык и культура речи: рабочая тетр. / РЫБАЛЬЧЕНКО О. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 23 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5982 (дата обращения: 27.08.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1776329 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2020. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1213715 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.iprbookshop.ru/ - IPRbook
2. https://znanium.com/ - Znanium.com
3. https://edu.kubsau.ru/ - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/

2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал
13гд
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

506гд
доска ДК11Э2010(мел) - 1 шт.
парты - 16 шт.
Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.
510гд
доска ДК11Э2010(мел) - 1 шт.
парты - 16 шт.
Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.
522гд
доска ДК11Э2010(мел) - 1 шт.
кронштейн крепления плазменной панели - 1 шт.
парты - 23 шт.
Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.
телевизор LED LG 42" 42LV3400 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия
Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия
Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для

детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Коммуникативистика" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.